

Ebbeløkke Vandværk

Indkaldelse og bilag til:
Ekstraordinær og ordinær generalforsamling
d. 2. juni 2018



Brønshøj Strandvej 2 • Lumsås
4500 Nykøbing Sj.

Tlf.: 59 32 10 08 - mandag - torsdag kl. 9⁰⁰ - 12⁰⁰

Hjemmeside: www.eva-vand.dk

E-mail: eva-vand@mail.dk

Indvarsling/varsling via sms og e-mail

Indvarsling til generalforsamling, varsling af nedbrud og forurening samt andre servicemeddelelser vil fremover sendes digitalt.

Vandværket har brug for mobilnumre og e-mailadresser.
Læs mere på bagsiden.

I forbindelse med indkaldelsen til den ekstraordinære og ordinære generalforsamling d. 2/6-2018 tilsendes alle andelshavere følgende:

Indholdsfortegnelse	side
Tilmelding til spisning	2
Indkaldelse til ekstraordinær generalforsamling	3
<u>Bilag:</u>	
Vedtægtsændringer	4
Information vedr. Persondataforordning	6
Information vedr. blødgøring af vand	6
Indkaldelse til generalforsamling	7
<u>Bilag:</u>	
Regnskab	8
Budget 2018/2019	25
Bestyrelsesarrangement (indeholdt i budgettet)	25
Honorar bestyrelse (indeholdt i budgettet)	25
Forslag til takstblad	26
Information vedr. vandkvalitet	27
Rydning omkring målerbrønden	28
Leveringsbestemmelser	28
Klagemulighed	28
Måleraflysning	29
Vandspild koster & målerkontrol	30
Et godt råd	31
Adresseændring, mobilnummer og e-mail	32

Tilmelding til spisning

I forbindelse med generalforsamlingen vil der blive serveret et let traktement, bestående af smørrebrød og vand/øl. Max. 2 deltagere pr. andelshaver.

Deltagelse i spisning kræver tilmelding, hvilket skal ske senest den 25. maj.

Husk navn og grundadresse/andelsnummer (se vedlagte deltagerkort) + antal deltagere.

Med venlig hilsen

Bestyrelsen

Indkaldelse til ekstraordinær generalforsamling

Hermed indkaldes til ekstraordinær generalforsamling

Lørdag den 2. juni 2018 kl. 11⁰⁰

Odden Forsamlingshus, Skoletofte 6 - 4583 Sjællands Odde

Dagsorden:

1. Valg af dirigent
2. Forslag til vedtægtsændringer.

Bilag til punkt 2 ved den ekstraordinære generalforsamling: forslag til vedtægtsændringer.

På baggrund af drøftelse og beslutning på sidste års generalforsamling, blev nedenstående ændringsforslag til bestyrelsens forslag dannet og vedtaget:

Kommunetilhørsforhold:

Trundholm ændres til Odsherred.

Ændringerne foretages i § 1, § 4 og § 8.

Ændringsforslag til § 8 – 2. og 4. afsnit. (Afsnit 3 uændret).

Nuværende tekst afsnit 2:

Ordinær generalforsamling afholdes hvert år i 2.kvartal og indvarsles – vedlagt regnskab, budget, forslag til vandafgift, samt en fortegnelse af hvilke poster og personer, der er på valg på generalforsamlingen – ved almindeligt brev/B-post mindst 14 dage forinden dens afholdelse.

Nuværende tekst afsnit 4:

Generalforsamlingens dagsorden skal være indeholdt i indkaldelsen således:

Valg af dirigent.

Beretning.

Regnskabet forelægges af den statsautoriserede eller registrerede revisor.

Fastsættelse af honorarer.

Fastsættelse af vandafgift.

Budget for det kommende år forelægges til godkendelse.

Indkomne forslag.

Valg.

Eventuelt.

Forslag til ny tekst afsnit 2:

Ordinær generalforsamling afholdes hvert år i 2. kvartal og indvarsles elektronisk direkte til andelshaverne (p.t. e-mail og sms). Indkaldelse vil ske på vandværkets hjemmeside. Det er andelshaverens ansvar at holde vandværket opdateret med oplysninger, der kan benyttes til elektronisk indvarsling. Ønsker andelshaveren indkaldelsen sendt pr. brevpost, kan dette fortsat ske ved henvendelse til vandværket. Indvarslingen skal indeholde informationer om, hvordan uddybende oplysninger om generalforsamlingen skal tilgås.

Forslag til ny tekst afsnit 4:

Indkaldelse skal indeholde generalforsamlingens dagsorden og følgende punkter:

- Årsrapport for sidste regnskabsår.
- Forslag til takstblad, herunder vandafgift.
- Forslag til honorar.
- Forslag til budget.
- Forslag til generalforsamlingen.
- Fortegnelse over, hvilke poster og personer der er på valg.

Ændringsforslag til § 9 – 1.linie:

Nuværende tekst linie 1:

Hver andelshaver har én stemme for hver ejendom han ejer.

Forslag til ny tekst linie 1:

Hver andelshaver har én stemme for hver ejet ejendom.

Ændringsforslag til § 11; tilføjelse af afsnit 2:

Forslag til nyt afsnit:

Bestyrelsen kan etablere debetkort til formand, næstformand eller en af den samlede bestyrelse befuldmægtiget. Debetkortet skal oprettes under følgende vilkår: debetkortet bliver tilknyttet en specifik konto. Der bliver tale om et debetkort, hvor det kun er muligt at hæve indestående beløb, og hvor der ikke kan laves overtræk. Alle transaktioner på vandværkets konti i banken - også mellem interne konti - skal godkendes af 2 personer.

Ændringsforslag til § 12, afsnit 1:

Nuværende tekst afsnit 1:

Selskabets regnskabsår løber fra den 1. januar til den 31. december. Første regnskabsår – efter omlægning af vedtægten – løber fra 1.juli 1997 til 31.december 1998.

Forslag til ny tekst afsnit 1:

Selskabets regnskabsår løber fra den 1. januar til den 31. december.

Ændringsforslag til § 14:

Nuværende tekst § 14:

Selskabets vedtægter er vedtaget på ordinær generalforsamling den 19.oktober 1997 og bekræftet på ekstraordinær generalforsamling den 9.maj 1998. De træder i kraft den 1.juli 1998.

Første ordinære generalforsamling – efter omlægning af vedtægten – afholdes i 2.kvartal 1999.

Forslag til ny tekst:

Selskabets vedtægter er vedtaget på ordinær generalforsamling den 19. oktober 1997 og bekræftet på ekstraordinær generalforsamling den 9. maj 1998.

Vedtægterne er senest ændret på ordinær generalforsamling den 10. juni 2017 og vedtaget på ekstraordinær generalforsamling den 2. juni 2018. De træder i kraft den 1. juli 2018.

Information vedr. Persondataforordning

Databeskyttelsesforordningen (populært kaldet **Persondataforordningen**) er en EU-forordning, som har til formål at styrke og harmonisere beskyttelsen af personoplysninger i Den Europæiske Union (EU).

Forordningen træder i kraft 25. maj 2018.

Formål – klippet fra vejledning

Databeskyttelsesforordningen gælder for behandling af oplysninger om personer, dvs. fysiske personer, som foretages af offentlige myndigheder og af private virksomheder, foreninger, mv.

Begrebet "fysisk person" omfatter ikke kun et menneskeligt individ, men også enkeltmandsvirksomheder. Dette skyldes, at det i praksis ikke er muligt at skelne mellem oplysninger om ejeren som individ og oplysninger om virksomheden. Oplysninger om andre typer af virksomheder, f.eks. et A/S eller et ApS, er til gengæld ikke beskyttet af databeskyttelsesforordningen. Det samme gælder oplysninger om myndigheder.

Forordningen finder anvendelse på behandling af personoplysninger, der helt eller delvis foretages ved hjælp af automatisk behandling, og på anden ikke-automatisk behandling af personoplysninger, der er eller vil blive indeholdt i et register. Det er nemlig, når personoplysninger bruges på en måde, som gør dem let og hurtigt søgbare, at interessen for at beskytte dem aktualiseres.

Bestyrelsen har derfor implementeret Persondataforordningen i driften af vandværket.

På vandværkets hjemmeside (eva-vand.dk) er det muligt at få et overblik over vandværkets implementering af Persondataforordningen.

Blødgøring af drikkevandet:

På generalforsamlingen i juni 2017 blev bestyrelsen opfordret til at undersøge mulighederne for at fjerne en del af kalken i vores vand.

Bestyrelsen har undersøgt mulighederne:

Hvis det vedtages at foretage blødgøring af vores drikkevand, så anbefaler vores rådgiver en metode, der kaldes "kalkfældning" (pellet-metoden). Metoden benytter Natriumhydroxid (kendt som kaustisk soda) for at danne kalkfældningen.

Der er desværre problemer ved brug af denne metode på et vandværk med vores forbrugsmønster og vandets saltindhold:

- Det er svært at styre vandkvaliteten, hvis forbruget løbende ikke ligger stabilt, og det gør det ikke i Ebbeløkke vandværk. Forbruget svinger meget - ikke bare måned for måned, men også i løbet af en uge - grundet vores mange fritidshusejere.
- Da metoden benytter Natriumhydroxid, så vil natriumindholdet stige i vores drikkevand. Natrium og Klorid er de værste fjender for drikkevandet på Sjællands Odde, da det naturlige natriumindhold i vandet er højt i forvejen.

Ved pellets-metoden er det også muligt at benytte Kalciumhydroxid (kendt som læsket kalk), som dog ikke skulle være nær så effektivt som Natriumhydroxid.

Leverandøren estimerer, at pellets-metoden vil betyde, at prisen for vandet stiger med 3,00 kr. pr. m³.

Det er derfor bestyrelsens vurdering, at det p.t. ikke er noget, som kan anbefales i vores vandværk. Men vi vil fortsat indhente informationer om emnet og følge med i erfaringer med processer og metoder.

Indkaldelse til generalforsamling

Hermed indkaldes til ordinær generalforsamling

Lørdag den 2. juni 2018 kl. 11³⁰

Odden Forsamlingshus, Skoletoften 6 - 4583 Sjællands Odde

Dagsorden:

1. Valg af dirigent
2. Beretning
3. Regnskab fremlægges af Registreret Revisor Gert Jensen
4. Fastsættelse af honorar
 - Forslag fra bestyrelsen (bilag vedlagt)
5. Fastsættelse af vandgift
 - Forslag fra bestyrelsen (bilag vedlagt)
6. Fastsættelse af budget
 - Forslag fra bestyrelsen (bilag vedlagt)
7. Indkomne forslag
 - Der er ikke indkommet forslag
8. Valg

Følgende poster og personer er på valg:

Bestyrelsesmedlem	Niels Peter Hansen	Helårsstatus	3-årig periode (modtager genvalg)
Bestyrelsesmedlem	Hans Chr. Andersen	Fritidsstatus	3-årig periode (modtager ikke genvalg)
Bestyrelsessuppleant	Niels Andersson	Helårsstatus	2-årig periode (modtager genvalg)
Bestyrelsessuppleant	Henning Madsen	Fritidsstatus	2-årig periode (modtager genvalg)
Revisor	Jørgen Holmenlund		1-årig periode (modtager genvalg)
Revisorsuppleant	Ole Nybjerg		1-årig periode (modtager genvalg)

Følgende poster og personer er *ikke* på valg:

Formand	Martin Carlsen		3-årig periode (valg i 2019)
Bestyrelsesmedlem	Niels Jensen	Helårsstatus	3-årig periode (valg i 2020)
Bestyrelsesmedlem	Nicolaus Peters	Fritidsstatus	3-årig periode (valg i 2020)

I henhold til § 8 i vedtægterne skal bestyrelsen bestå af mindst 2 fastboende og 2 fritidshusejere. Endvidere skal der vælges to bestyrelsessuppleanter, henholdsvis en fastboende og en fritidshusejer.

9. Eventuelt
10. Let frokost – **husk tilmelding** (se side 2)

Med venlig hilsen

Ebbeløkke Vandværk

Stamoplysninger

Selskab

Ebbeløkke Vandværk a.m.b.a.
Brønshøj Strandvej 2, Lumsås
4500 Nykøbing Sj.

Telefon:	59321008
E-mail:	eva-vand@mail.dk
Hjemstedskommune:	Odsherred
CVR-nummer:	77490612
Regnskabsperiode:	1. januar 2017 - 31. december 2017

Bestyrelse

Martin Carlsen
Niels Jensen
Nicolaus Peters
Niels P. Hansen
Hans Chr. Andersen

Revisor

Dansk Revision Odsherred
Godkendt revisionspartnerselskab
Svanestræde 9
4500 Nykøbing Sjælland

Kontaktpersoner:

Gert Jensen
Maj-Britt Thrane

Bestyrelsespåtegning

Bestyrelsen har i dag behandlet og godkendt årsrapport for 2017.

Årsregnskab aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven og vandværkets vedtægter.

Det er vor opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af vandværkets aktiver, passiver, finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af vandværkets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2017 - 31. december 2017.

Der er efter regnskabsafslutningen ikke indtruffet begivenheder, der væsentligt vil kunne påvirke vurderingen af vandværkets finansielle stilling.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Nykøbing Sj. 14. Februar 2018

Bestyrelsen:



Martin Carlsen

Formand



Niels Jensen



Nicolaus Peters



Niels P. Hansen



Hans Chr. Andersen

Påtegning afgivet af foreningens revisor:

Som andelshavernes revisor valgt på generalforsamlingen, har jeg gennemset vandværkets bilagsmateriale og konstateret at de likvide beholdninger er tilstede.

Det rent revisionsmæssige er foretaget af den af bestyrelsen valgte registreret revisor, der henvises til påtegningen i årsregnskabet.

Nykøbing Sj. 14. Februar 2018



Jørgen Holmenlund

Foreningens revisor

Den uafhængige påtegning på årsregnskabet

Til medlemmerne i Ebbeløkke Vandværk a.m.b.a.

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Ebbeløkke Vandværk a.m.b.a. for regnskabsåret 1. januar 2017 - 31. december 2017, der omfatter resultatopgørelse, balance, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2017 - 31. december 2017 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Bestyrelsens ansvar for årsregnskabet

Bestyrelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Bestyrelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som bestyrelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er bestyrelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskab på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre bestyrelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

Den uafhængige påtegning på årsregnskabet

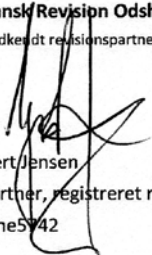
- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af bestyrelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som bestyrelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om bestyrelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med bestyrelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Nykøbing Sjælland, 14. februar 2018

Dansk Revision Odsherred

Godkendt revisionspartnerselskab, CVR-nr. 28853343



Gert Jensen
Partner, registreret revisor
mne5742

Perioden 1. januar - 31. december

1	Nettoomsætning	3.140.056	3.061
2	Andre driftsindtægter	38.924	40
3	Driftsomkostninger	<u>-1.027.023</u>	<u>-1.499</u>
	Dækningsbidrag	2.151.958	1.602
4	Autodrift	-67.287	-49
5	Lokaleomkostninger	-43.401	-37
6	Administrationsomkostninger	-259.432	-256
7	Personaleomkostninger	<u>-1.261.709</u>	<u>-1.200</u>
	Indtjeningsbidrag	520.129	60
8	Afskrivninger, anlægsaktiver	<u>-380.354</u>	<u>-379</u>
	Resultat før finansielle poster	139.775	-319
9	Finansielle indtægter	31.102	32
10	Finansielle omkostninger	<u>-9.394</u>	<u>-1</u>
	Årets resultat	<u>161.483</u>	<u>-288</u>
 Forslag til resultatdisponering:			
	Årets henlæggelse til GHT samarbejde	7.598	40
	Overført til over-/underdækning	<u>153.885</u>	<u>-328</u>
	Resultatdisponering i alt	<u>161.483</u>	<u>-288</u>

Note	Balance	DKK	1.000 DKK
Aktiver pr. 31. december			
11	Grunde og bygninger	532.780	533
12	Boringer	546.040	570
13	Produktionsanlæg og maskiner	1.049.616	232
14	Ledningsnet	5.578.548	5.648
15	Varebil	113.579	137
16	Transportledning	0	0
	Materielle anlægsaktiver	7.820.563	7.120
	Anlægsaktiver i alt	7.820.563	7.120
17	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	92.240	77
18	Andre tilgodehavender	6.478	30
	Tilgodehavender	98.718	107
19	Andre værdipapirer og kapitalandele	163.123	146
	Værdipapirer og kapitalandele	163.123	146
20	Likvide beholdninger	6.287.079	6.441
	Omsætningsaktiver i alt	6.548.920	6.694
	Aktiver i alt	14.369.483	13.814

Passiver pr. 31. december

	Andelskapital	2.483.000	2.477
	Egenkapital i alt	2.483.000	2.477
21	GHT samarbejde	206.672	192
	Hensatte forpligtelser	206.672	192
22	Overdækning	8.071.759	7.855
	Langfristede gældsforpligtelser	8.071.759	7.855
	Modtagne forudbetalinger fra kunder	0	1
23	Leverandører af varer og tjenesteydelser	643.779	480
24	Skyldig moms	490.685	349
25	Anden gæld	508.435	543
	Periodeafgrænsningsposter	1.965.153	1.917
	Kortfristede gældsforpligtelser	3.608.052	3.290
	Gælds- og hensatte forpligtelser i alt	11.886.483	11.337
	Passiver i alt	14.369.483	13.814
26	Eventualforpligtelser		
27	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		

Noter

DKK

1.000 DKK

	DKK	1.000 DKK
1 Nettoomsætning		
Fast tilslutningsbidrag og vandbidrag	2.515.871	2.434
Vandafgift og drikkevandsbidrag	617.309	608
Gebyrer	14.806	6
Gebyr uden moms	39.494	17
Regulering forudbetalt vandafgift	-47.423	-4
Nettoomsætning i alt	3.140.057	3.061
2 Andre driftsindtægter		
Odsherreds forsyning måleraflæsning	38.512	40
Bonus Tryg	412	0
Andre driftsindtægter i alt	38.924	40
3 Driftsomkostninger		
Nyetableringer	29.004	17
Reparation og vedligeholdelse, ledningsnet	47.280	25
Renovering, ledninger	1.416	0
Køb af malere, opsætning med videre	92.334	70
SRO-anlæg, reparation og vedligeholdelse	16.978	7
Varekøb	0	1
Vedligeholdelse installationer vandværk	6.870	24
Reparation og vedligeholdelse samt rentvandstanke	54.887	458
Indskud til målerbrønd	-30.800	-17
Grøn afgift	637.519	705
El	180.149	228
Elafgift	-95.432	-107
Køb af vand hos andre forsyninger	42.216	23
Værktøj og hjælpematerialer	107	1
Boringskontrol	0	16
Vandanalyse	44.195	42
Noveren	300	6
Driftsomkostninger i alt	1.027.023	1.499
4 Autodrift		
Brændstof	18.477	16
Vægtafgift og forsikring	15.556	15
Vedligeholdelse	33.254	11
Autoskader	0	7
Autodrift i alt	67.287	49

5	Lokaleomkostninger		
	Ejendomsskatter	8.151	8
	El, vand og gas	1.782	2
	Vand	831	1
	Vandaflledning, kontor	930	1
	Fyringsolie	0	11
	Vedligeholdelse kontorlokale	2.749	0
	Rengøring	1.966	2
	Vedligeholdelse grund	26.992	12
	Lokaleomkostninger i alt	43.401	37
6	Administrationsomkostninger		
	Kontorartikler/tryksager	9.051	11
	Kort digitalisering	6.736	13
	EDB-omkostninger	29.698	45
	Economic	4.188	4
	Småanskaffelser	1.210	3
	Telefonomkostninger	41.817	26
	PBS/NETS	19.345	17
	Gebyr	68	0
	Porto	-392	1
	Revisorhonorar	40.000	31
	Revisorhonorar, sidste år	10.622	-1
	Regnskabsassistance	0	20
	Forsikringer	7.626	8
	Faglitteratur og tidsskrifter	3.011	3
	Kontingenter	3.633	3
	Danske Vandværker	9.904	13
	Konstateret tab på debitorer	12.602	3
	Tab debitorer regulering hensættelse	-10.424	6
	Generalforsamling, forsamlingshus	15.071	13
	Generalforsamling, porto	31.923	14
	Generalforsamling, tryksager	18.809	18
	Bestyrelsesmøder	4.934	5
	Administrationsomkostninger i alt	259.432	256

7 Personaleomkostninger

Lønninger	856.760	822
Formandshonorar	16.000	16
Skattefri godtgørelse, bestyrelse	12.000	12
Refusion løn (OLV)	-8.833	-33
Vagter, Frits J	30.944	55
Vagter, Alex	54.912	47
Regulering af feriepengeforpligtelse	3.772	6
Løn og gager	<u>965.555</u>	<u>925</u>
Pensionsafregning, arbejdsgiver	135.064	132
Pensionsafregning, egenbetaling	71.091	73
Pensioner	<u>206.155</u>	<u>205</u>
ATP med videre	10.159	11
Andre omkostninger til social sikring	<u>10.159</u>	<u>11</u>
Kursusomkostninger, bøger og lignende	5.372	1
Personaleomkostninger	5.036	4
Bestyrelsesudflugt	34.500	26
Kørselsgodtgørelse bestyrelse	36.139	29
Arbejdstøj	726	1
Databehandling løn	3.468	3
Multimediebeskatning	-5.400	-5
Øvrige personaleomkostninger	<u>79.841</u>	<u>59</u>
Personaleomkostninger i alt	<u>1.261.707</u>	<u>1.200</u>

8 Afskrivninger, anlægsaktiver

Boring	23.672	24
Transportledning	0	50
Driftsmaskiner og inventar	72.387	39
Ledningsnet	260.443	240
Automobiler	23.852	26
Afskrivninger, anlægsaktiver i alt	<u>380.354</u>	<u>379</u>

9 Finansielle indtægter

Renteindtægt, pengeinstitutter	9.831	13
Aktieindkomst	4.417	4
Dagsværdiregulering værdipapir	16.854	15
Finansielle indtægter i alt	<u>31.102</u>	<u>32</u>

Noter

DKK

1.000 DKK

10	Finansielle omkostninger		
	Renter, bank	3.426	1
	Gebyrer	5.968	3
	Dagsværdiregulering af værdipapirer	0	-3
	Finansielle omkostninger i alt	9.394	1
11	Grunde og bygninger		
	Kontorbygning	481.780	482
	Grunde	51.000	51
	Kostpris 31. december	532.780	533
	Vandværksbygning	1.247.623	1.248
	Kostpris 31. december	1.247.623	1.248
	Afskrivninger 1. januar	-1.247.623	-1.248
	Afskrivninger 31. december	-1.247.623	-1.248
	Grunde og bygninger i alt	532.780	533
12	Boringer		
	Kostpris 1. januar	712.050	712
	Kostpris 31. december	712.050	712
	Af- og nedskrivninger 1. januar	-142.338	-118
	Årets af- og nedskrivninger	-23.672	-24
	Afskrivninger 31. december	-166.010	-142
	Boringer i alt	546.040	570
13	Produktionsanlæg og maskiner		
	Kostpris 1. januar	386.577	387
	Tilgang i årets løb	890.403	0
	Kostpris 31. december	1.276.980	387
	Af- og nedskrivninger 1. januar	-154.977	-116
	Årets af- og nedskrivninger	-72.387	-39
	Afskrivninger 31. december	-227.364	-155
	Produktionsanlæg og maskiner i alt	1.049.616	232

14 Ledningsnet

Kostpris 1. januar	7.986.234	7.226
Tilgang i årets løb	191.127	760
Kostpris 31. december	<u>8.177.361</u>	<u>7.986</u>

Af- og nedskrivninger 1. januar	-2.338.370	-2.098
Årets af- og nedskrivninger	-260.443	-240
Afskrivninger 31. december	<u>-2.598.813</u>	<u>-2.338</u>

Ledningsnet i alt 5.578.548 5.648

15 Varebil

Kostpris 1. januar	199.259	199
Kostpris 31. december	<u>199.259</u>	<u>199</u>

Af- og nedskrivninger 1. januar	-61.828	-36
Årets af- og nedskrivninger	-23.852	-26
Afskrivninger 31. december	<u>-85.680</u>	<u>-62</u>

Varebil i alt 113.579 137

16 Transportledninger

Kostpris 1. januar	973.237	973
Kostpris 31. december	<u>973.237</u>	<u>973</u>

Af- og nedskrivninger 1. januar	-973.237	-923
Årets af- og nedskrivninger	0	-50
Afskrivninger 31. december	<u>-973.237</u>	<u>-973</u>

Transportledninger i alt 0 0

17	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		
	Tilgodehavender, salg og tjenesteydelser	23.995	17
	Debitorer 4. kvartal	74.763	77
	Hensat til forventet tab	-6.518	-17
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser i alt	92.240	77
18	Andre tilgodehavender		
	Andre tilgodehavender	6.478	30
	Andre tilgodehavender i alt	6.478	30
19	Andre værdipapirer og kapitalandele		
	Aktier, Danske Bank	128.773	114
	Aktier, Sparekassen Sjælland	34.350	32
	Andre værdipapirer og kapitalandele i alt	163.123	146
20	Likvide beholdninger		
	Kasse	3.485	4
	Sparekassen Sjælland	751.772	749
	Nordea	498.430	499
	Sparekassen Sjælland 0517 238678	249.511	1.711
	DDB 11903-3	4.033.252	1.992
	J.A.K Andelskasse	0	741
	Østjysk Bank	750.629	745
	Likvide beholdninger i alt	6.287.079	6.441
21	GHT samarbejde		
	GHT samarbejde, primo	191.503	98
	Afholdte udgifter GHT samarbejde	0	-4
	Hensættelser ifølge resultat disponering	7.598	40
	Indbetalt af LUV	7.571	58
	GHT samarbejde i alt	206.672	192

Noter

DKK

1.000 DKK

22	Overdækning		
	Overdækning 1. januar	7.855.474	8.141
	Årets overdækning jvf. resultatdisponering	153.885	-328
	Tilslutningsindskud i årets løb	62.400	42
	Overdækning i alt	8.071.759	7.855
23	Leverandører af varer og tjenesteydelser		
	Leverandører af tjenesteydelser	633.779	459
	Revisorhonorar	10.000	21
	Leverandører af varer og tjenesteydelser i alt	643.779	480
24	Skyldig moms		
	Skyldig moms, primo	348.707	535
	Udgående moms	810.577	783
	Indgående moms	-469.633	-491
	Moms vedrørende køb af ydelser i udlandet	197	0
	Elafgift	-96.622	-108
	Afregnet moms	-102.541	-370
	Skyldig moms i alt	490.685	349
25	Anden gæld		
	Skyldig A-skat med videre	53.060	48
	Skyldig ATP	1.420	1
	Skyldig FIB	876	1
	Afsat skyldig feriepengeforpligtelse	119.755	116
	Grøn afgift	333.325	376
	Anden gæld i alt	508.435	543
26	Eventualforpligtelser		
	Ingen		
27	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
	Ingen.		

Anvendt regnskabspraksis

Generelt

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A samt vandværkets vedtægter.

Formålet med årsrapporten er at give et retvisende billede af vandværkets aktiviteter for regnskabsperioden, og vise om de budgetterede og hos medlemmerne opkrævede beløb er tilstrækkelige.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde vandværket, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske ressourcer vil fragå vandværket, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Opstillingsform

Resultatopgørelsen er opstillet, så denne bedst viser vandværkets aktiviteter i det forløbne regnskabsår.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætning fra vandsalg med videre indregnes i resultatopgørelsen, hvis levering og risikoovergang har fundet sted i løbet af regnskabsåret. Nettoomsætning indregnes eksklusiv moms og afgifter.

Andre driftsindtægter og -omkostninger

Andre driftsindtægter og -omkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til vandværkets hovedaktivitet.

Driftsomkostninger

Driftsomkostninger omfatter alle regnskabsårets omkostninger, der kan henføres til vandværkets indvinding af vand, herunder også personaleomkostninger samt vedligeholdelse af anlæg.

Anvendt regnskabspraksis

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, administration, lokaler, tab på debitorer med videre.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gage samt sociale omkostninger, pensioner med videre til vandværkets personale.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved finansiell leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta og amortisering af lån.

Resultatdisponering

Vandværket er underlagt det generelle "hvile i sig selv" – princip, hvorfor der årligt opgøres en over- eller underdækning. Denne beregnes som årets indtægter fratrukket årets omkostninger – årets resultat.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der foretages lineære afskrivninger baseret på en vurdering af de enkelte aktivers forventede brugstider og restværdi. Der afskrives ikke på grunde.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning. Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Ejendommen matr. 10aq, Lumsås by, Brønshøj Strandvej 2, Lumsås, benyttes til kontor. Ejendommen medtages til kostpris. Der afskrives ikke på ejendom.

Der indgår forventede brugstider og restværdier som følger:

	Brugstid	Restværdi
--	----------	-----------

Bygninger

(Bygninger er nedskrevet til DKK 0. Værdien ved et eventuelt salg af grund og bygning forventes at være grundens værdi).

Boringer	29-30 år	0-4%
Transportledning	8 år	0%
Ledningsnet	30-50 år	0%
Varebil	5 år	40%

Anvendt regnskabspraksis

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgs omkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab efter en vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Andre værdipapirer og kapitalandele

Andre værdipapirer og kapitalandele under omsætningsaktiver måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen. Ikke-børsnoterede kapitalandele måles til kostpris, eller den lavere værdi, som de har på balancedagen.

Modtaget udbytte og/eller renter, samt realiserede kursgevinster og tab er indregnet i regnskabsposten "Finansielle indtægter".

Likvide beholdninger

Omfatter likvide beholdninger.

Over- og underdækning

Overdækning er et udtryk for at vandværket har haft større indtægter end krævet i forhold til "hvile i sig selv" – princippet. Posten reguleres hvert år med årets over- eller underdækning, se også afsnittet resultatdisponering.

Gældsforpligtelser

Gæld måles til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter omfatter forudbetalinger af vandafgift fra medlemmer.

Budgetforslag 2018/2019 (ekskl. moms)

	Beløb i tusinde	2018	2017 (Resultat)
Note	Omkostninger (tusinde)		
1	Nettoomsætning	-3.195	-3.140
2	Andre driftsindtægter	-35	-39
3	Driftsomkostninger	1.050	1.027
	Over-/underdækning	-9	154
	Salgsfremmende omkostninger	1	0
4	Varebil	70	67
5	Lokaleomkostninger (kontor)	100	43
6	Administrationsomkostninger	300	259
7	Personaleomkostninger	1.300	1.261
8	Afskrivninger	400	381
9	Finansielle indtægter	-5	-31
10	Finansielle omkostninger	15	10
	Henlæggelse til øvrige reserver	8	8

Anslåede indtægter 2018/2019

Antal	Type	Kr.	Kr.
2.489	Fast afgift pr. år.	775,00	1.928.975,00
1	Gebyr	5.000,00	5.000,00
100.000	Vand pr. m ³	6,50	650.000,00
	Storforbruger nedsættelse pr.		
17.000	m ³	-1,50	-25.500,00
100.000	Grøn afgift pr. m ³	6,37	637.000,00
	Ydelser leveret til andre		
1	værker	7.598,00	7.598,00
	Odsherred Forsyning		
1	aflæsning	35.000,00	35.000,00
I alt			3.238.073,00

Bestyrelsesarrangement (indeholdt i budgettet)

2018/2019 35.000 Kr.

Honorar (indeholdt i budgettet)

2018/2019 Kr.

Formand 25.000

Bestyrelse (4*3.000) 12.000

I alt 37.000

Forslag til takstblad

1/9 2018 til 31/8 2019 - (Alle beløb er ekskl. moms og afgifter)

Anlægsbidrag

Andelsindskud	1.000,00 kr.
Tilslutningsindskud	10.400,00 kr.
Sløjfning af tilslutning	de aktuelle omkostninger.

Anlægsbidrag i tilfælde af omlægninger af ledninger og/eller nyetablering over 10 meter fra hovedledningen samt krydsning af vej fastsættes ud fra de aktuelle omkostninger.

Tilslutningsindskud gælder alle ny tilslutninger, også ved udstykning af nye grunde fra en allerede tilsluttet grund.

Driftsbidrag

Fast tilslutningsbidrag (andelslavere)	775,00 kr.
Ikke erhvervsforbrugere	
Vandbidrag pr. m ³ (ekskl. afgifter)	6,50 kr.
Erhvervsforbrugere	
Vandbidrag de første 500 m ³ pr. m ³ (ekskl. afgifter)	6,50 kr.
Vandbidrag udover 500 m ³ pr. m ³ (ekskl. afgifter)	5,00 kr.

Afgifter

Grøn afgift pr. m ³ p.t.	6,18 kr.
Drikkevandbeskyttelse pr. m ³ p.t.	0,19 kr.

M³ pris inkl. afgifter – kun gældende for de første 500 m³

Samlet pris p.t. (inkl. afgift, ekskl. moms)	12,87 kr.
Samlet pris p.t. (inkl. afgift, inkl. moms)	16,09 kr.

Det faste tilslutningsbidrag betales af alle andelslavere inkl. tomme grunde og grunde uden aftapningsmulighed.

Gebyr (momsfrie, dog ikke genåbningsgebyret)

Restancegebyr ved betaling efter den fastsatte tidsfrist, pr. rykker	100,00 kr.
Påmindelse ved manglende betaling ved betalingsaftale, pr. påmindelse	100,00 kr.
Lukningsgebyr ved manglende betaling	1.000,00 kr.
Genåbningsgebyr, ekskl. moms	1.000,00 kr.
Brydning af målerplombe medfører, at bestyrelsen fastsætter vandforbrug samt	1.000,00 kr.
Manglende adgang til målerbrønden, herunder manglende rydning	500,00 kr.

Såfremt gæld til vandværket bliver tinglyst, vil tinglysningsafgiften blive pålagt andelshaveren.

Ejer - og leierskiftegebyr:

Afregning i forbindelse med ejer- eller leierskifte, ekskl. moms	250,00 kr.
Gebyret beregnes for både sælger og køber eller for til- og fraflytter.	

Betales forfaldne afgifter/gebyrer ikke efter påkrav, afbrydes vandforsyningen i henhold til Regulativet for vandværkerne i Odsherred Kommune.

Information vedr. vandkvalitet

Ebbeløkke Vandværk har 4 borer, som ligger i området øst for Lumsås og nord for Kirkeåsvejen. Vandværket forsyner 2489 forbrugere i området fra Jættestuerne til og med Havnebyen, ekskl. Lumsås.

I 2017 blev der udpumpet 111.320 m³ vand, hvoraf vi har indkøbt 9.197 m³ vand fra Gudmindrup-Højby-Tengslemark Lyngs vandværk (GHT). Vores "eget" vand behandles i et lukket trykfilter.

Der bliver taget vandprøver iht. gældende lovgivning af DONS Vandanalytiske Laboratorium. Prøverne tages p.t. på selve vandværket, fra trykforøgerstationen i Fællesskoven, samt hos forbrugere rundt omkring på ledningsnettet, udvalgt af laboratoriet. Hvert 4. år tages der desuden udvidet boringskontrol (senest taget i 2016).

Vores vand har et natriumindhold, der svinger fra ca. 75 til 142 mg/l, alt efter hvilke borer der leverer vandet og årstiden. Vandprøver i juli 2017 viste et Natriumindhold på 101 mg/l. Grænseværdien ligger på 175 mg/l.

Parameteret for NVOC svinger fra 3,8 til 3,9, hvor grænseværdien ligger på 4,00 mg/l. Det indkøbte vand svinger fra 3,5 til 4,4.

NVOC ligger generelt højt i hele Odsherred Kommune og skyldes, at hele vores indvindingsområde var gammel havbund for ganske mange år siden. NVOC står for "ikke-flygtigt organisk kulstof" i fagsprog.

Vandets hårdhedsgrad er 18,0, hvilket svarer til hårdt vand (2-5 er blødt vand, 5-10 mellemhårdt vand, 10-20 hårdt vand, over 20 meget hårdt vand).

Der er ikke konstateret forurening af pesticider i vores vand.

I 2017 er vandet fra hver enkelt boring desuden undersøgt for "det glemte pesticid" Desphenyl Chloridazon, og der var ingen forekomst af stoffet.

Vores vand må betragtes som godt vand, hvor vi dog har en mindre forhøjelse af saltindholdet, som trods alt ligger noget under maksimumgrænsen.

I juli 2017 var der en enkelt prøve afgang værk med anmærkninger fra laboratoriet: farvetal var 7,8 (normalværdi 5). Et højt farvetal er udtryk for, at vandet ikke er farveløst og hænger sammen med en høj NVOC-værdi.

Tre gange i løbet af 2017 er der konstateret 1-2 coliforme bakterier afgang værk. Prøver, taget samtidig på selve ledningsnettet viste ingen coliforme, og efterfølgende prøver afgang værk var normale. Når sådanne overskridelser konstateres, er vi i dialog med både Odsherred kommune og analyseinstituttet om kontrolprøver m.v.

Rydning omkring målerbrønden

Vandværket har konstateret, at mange andelshavere ikke friholder, beskærer træer og buske omkring målerbrønden.

Enkelte steder har målerbrønden været dækket af grene og andet affald.

Det skal pointeres, at målerbrønden altid skal være let tilgængelig, og at det jf. takstbladet bliver faktureret, hvis målerbrønden ikke er let tilgængelig.

Bestyrelsen, vandværksbestyreren & måleraflæserne håber med denne opfordring, at der ryddes op omkring målerbrønden.

Leveringsbestemmelser

I det af kommunen godkendte regulativ beskrives retten til forsyning af vand.

Det fremgår ligeledes af regulativet, at enhver forbruger må, uden at have krav på erstatning, tåle de ulemper, der måtte opstå ved svigtende levering som følge af mangler ved anlægget og disses afhjælpning, ved vedligeholdelsesarbejder vedrørende anlægget, herunder ved ledningsbrud, strømsvigt og anden force majeure, eller ved ledningslukninger, reparationer og udskylning af ledninger m.v.

Ved afbrydelse eller genoptagelse af vandforsyningen og ved anden driftsforstyrrelse, herunder ændringer i tryk og kvalitet (enhver forurening) er vandværket, uanset om dette måtte have udvist uagtsomhed, uden ansvar for den erhvervsdrivendes, herunder den erhvervsdrivendes aftageres/klienters/kunders driftstab, avance tab eller andet indirekte tab.

Denne bestemmelse gælder ikke, såfremt vandværket har udvist fortsæt eller grov uagtsomhed.

Den erhvervsdrivende opfordres til at tegne en driftstabsforsikring.

Klagemulighed

Forbrugere kan indbringe klager vedrørende tvister med forsyningen for Konkurrence - og Forbrugerstyrelsen, Carl Jacobsens Vej 35, 2500 Valby.

Klageadgangen er fastsat i forbrugerklagelovens kapitel 5 om mediation (mægling). Indgiver kunden en klage, er omkostningen i første omgang fastsat til 100 kr.

Er der ikke fundet en mindelig løsning ved mediation, kan der klages til Forbrugerklagenævnet. Dette koster 400 kr. Beløbet tilbagebetales, hvis klageren får medhold.

Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen kan fastsætte beløbsmæssige over- og undergrænser m.v. for størrelsen på det omtvistede beløb, som betingelse for indbringelse af klager.

Se også vores hjemmeside: <http://eva-vand.dk/?Klagemulighed>

Måleraflæsning



(modelfoto)

Måleraflæsning foregår via vandværkets varebil

Måleraflæsningen foregår ved at køre vandværkets varebil rundt til alle målerne. Måleraflæsningsudstyret er i bilen og registrerer automatisk målervisningerne.

Hvis I ser en lignende bil, som er påført små skilte på begge fordøre, så er det en mulig måleraflæsning.

Aflæsningstidspunkter

Målerne aflæses i starten af hver måned.

Målervisningen, som benyttes til afregning, er den 1. september 20xx kl. 00.00.

Vandspild koster

- Husk at lukke for vandet, når fritidshuset forlades
- Husk at kontrollere om installationen er tæt – se næste side
- Husk at vandspild også koster spildevandsafgift, hhv. kloakafgift eller afledningsafgift
- Gør det til en ”god” vane at kontrollere måleren jævnligt.

Målerkontrol (egen):

- Gør det til en ”god” vane at kontrollere målerne jævnligt.

Dato:	Vand Målervisning: m³	Dato:	EL Målervisning: kwh

"Et godt råd"

Efter nogle konkrete sager, hvor andelshaveren har fået ekstremt høje vandregninger, er det tilrådeligt at kontrollere sin vandmåler jævnligt.

Luk samtlige aftapningshaner i huset, kontroller derefter, at alle flowpile over Flow er slukket. Hvis flowpilen ikke er slukket, er der et problem, idet installationen er utæt. Tilkald en fagmand.

I displayet, hvor vandmængden kan aflæses, vil der stå en oplysning om LEAK, hvis måleren ikke har registreret mindst en sammenhængende time indenfor de seneste 24 timer, hvor der ikke har været vandforbrug. Dvs. at der har været vandforbrug hver time gennem de sidste 24 timer. Dette kan være en indikation på, at installationen er utæt.

Luk for vandet, når huset forlades i længere tid. Om vinteren bør anlægget tømmes for vand.

Med venlig hilsen

Ebbeløkke Vandværk



Indvarsling/varsling via sms og e-mail

Indvarsling til generalforsamling, varsling af nedbrud og forurening samt andre servicemeddelelser vil fremover sendes digitalt.

Hvis forslaget vedr. ændringsforslag bliver vedtaget på den ekstraordinære generalforsamling, vil der kun fremsendes indkaldelse til generalforsamling via brev, hvis den enkelte andelshaver fremsender ønske om det.

Vandværket har derfor brug for mobilnumre til indvarsling/varsling, og e-mailadresser til brug for den digitale kommunikation.

Til- og afmelding

Hjemmeside:

Det er muligt at foretage til- og afmelding på vandværkets hjemmeside via dette link

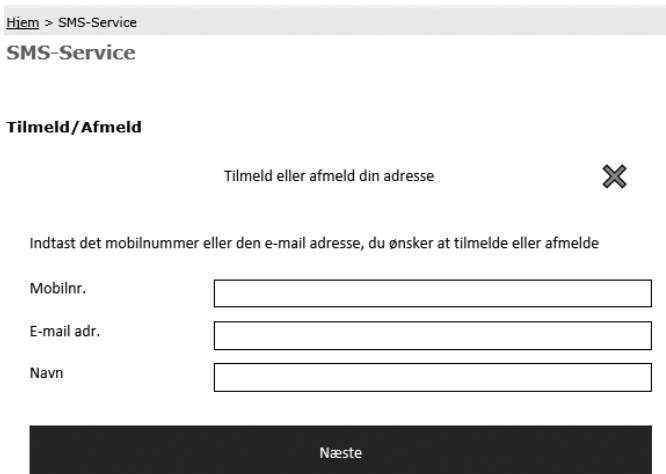
- <http://eva-vand.dk/?SMS-Service>

Fremsendelse af e-mail:

Det er ligeledes muligt at fremsende oplysninger om mobilnumre og e-mailadresser via e-mail til vandværket eva-vand@mail.dk. Der skal fremsendes følgende oplysninger:

- Andelsnummer – se vedlagte deltagerkort
- Forbrugsadresse og postnummer
- Navn på forbruger
- Mobilnummer
- E-mailadresse

Klip fra hjemmesiden



The screenshot shows a web browser interface for the 'SMS-Service' page. At the top, there is a breadcrumb trail 'Hjem > SMS-Service' and the page title 'SMS-Service'. Below the title, there is a section header 'Tilmeld/Afmeld'. Underneath, there is a text input field labeled 'Tilmeld eller afmeld din adresse' with a close button (X) to its right. Below this, there is a prompt: 'Indtast det mobilnummer eller den e-mail adresse, du ønsker at tilmelde eller afmelde'. There are three input fields: 'Mobilnr.', 'E-mail adr.', and 'Navn'. At the bottom, there is a dark button labeled 'Næste'.